

Codice Etico e di Condotta

approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18.03.2025

Indice

1.	Premessa	3
2.	Obiettivi e campo di applicazione	4
3.	Principi generali	5
3.1.	Responsabilità sociale e societaria	5
3.2.	Affidabilità e fiducia	6
3.3.	Integrità	6
3.4.	Efficienza e qualità	6
3.5.	Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro	6
3.6.	Sostenibilità e tutela dell'ambiente	7
3.7.	Tutela e sicurezza dei dati	8
4.	Responsabilità nell'amministrazione della società	9
4.1.	Rapporti con i soci	9
4.2.	Rapporti con il Collegio Sindacale	9
4.3.	Operazioni sul capitale e investimenti	9
4.4.	Trasparenza e contabilità	9
4.5.	Attività secondarie e misure atte ad evitare conflitti di interesse	9
5.	Comportamento nei confronti di terzi e nelle relazioni commerciali	10
5.1.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
5.2.	Rapporti con i prestatori di servizi e i consulenti	10
5.3.	Rapporti con i fornitori e i subappaltatori	10
5.4.	Rapporti con i mass media, gli istituti di ricerca, le associazioni di categoria e altri organismi simili	10
5.5.	Rapporti con i concorrenti	10
6.	Attuazione e controllo del Codice Etico	11
6.1.	Responsabilità	11
6.2.	Segnalazione di violazioni	11
6.3.	Procedure e sanzioni disciplinari	11
7.	Indice delle modifiche	12

1. Premessa

Durst Group S.p.A (di seguito denominata anche “**Durst**”) è un'azienda operante a livello mondiale nella produzione di sistemi di stampa digitali di qualità per la decorazione e la funzionalizzazione di superfici.

L'azienda ambisce a creare un alto valore aggiunto per i suoi clienti, ad essere datore di lavoro preferenziale per i propri dipendenti e ad essere un'azienda riconosciuta e consolidata nel contesto sociale. Per conseguire tali obiettivi è necessario il massimo livello di integrità e di professionalità. Il successo nel nostro settore professionale dipende dalla fiducia di tutti i nostri clienti, dei nostri dipendenti e dei nostri fornitori nonché di tutti coloro che ci forniscono dei servizi. Altri gruppi di interesse sono uffici governativi ed ispettivi, i concorrenti, i media e l'intera società.

Era ed è dunque indispensabile che sia i dirigenti sia i dipendenti diano la massima importanza al rispetto alle norme di legge e delle disposizioni interne e riconoscano e osservino i valori fondamentali.

Con il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito denominato “**Codice Etico**”) rafforziamo le basi al fine di mantenere e di promuovere questa fiducia. Il Codice Etico ci aiuta inoltre ad assicurare un sistema di valori comune a tutti noi. I valori e i principi contenuti nel Codice Etico si rispecchiano nelle linee guida e nelle istruzioni dell'azienda e dei diversi dipartimenti aziendali della Durst Group S.p.A.

Gli amministratori, il collegio sindacale, l'organismo di vigilanza e tutti i dirigenti e i dipendenti sono tenuti a rispettare questi valori e principi.

Ci impegniamo costantemente ad adeguare il Codice Etico al contesto commerciale e normativo e ai nostri valori etici fondamentali. Noi, in qualità di organo di management di Durst Group S.p.A., sosteniamo personalmente i valori descritti dal Codice Etico e ci impegniamo a creare le condizioni che offrano ai dipendenti e ai fornitori le condizioni ottimali nel loro lavoro quotidiano in vista del rispetto del Codice Etico stesso.

Christoph Gamper
CEO Durst Group S.p.A.

Bressanone, 18.03.2025

2. Obiettivi e campo di applicazione

Il Codice Etico mira a illustrare quali siano i principi di Durst Group S.p.A. Le linee guida di comportamento indicate dal Codice Etico sono volte a impedire che vengano commessi errori o violazioni. Il Codice Etico mira inoltre a promuovere i valori ed i principi sui quali si fonda l'azienda. Le linee guida dell'azienda, le direttive, le istruzioni e i manuali sono contenuti solo in parte nel Codice Etico, tuttavia rispecchiano i valori ed i principi del presente documento.

Al rispetto delle linee guida descritte nel Codice Etico sono tenuti, gli amministratori, il collegio sindacale, l'organismo di vigilanza, i dirigenti e tutti i dipendenti, nonché i fornitori e partner commerciali (di seguito chiamati anche "Destinatari").

In linea di principio, l'ambito di applicazione si estende a tutte le società del Gruppo Durst AG, nella misura in cui ciò sia consentito in considerazione del quadro normativo applicabile. In questo contesto, garantiremo la salvaguardia delle posizioni giuridiche meritevoli di tutela.

3. Principi generali

Durst Group S.p.A. agisce in un contesto istituzionale, economico, politico, sociale e culturale nazionale e internazionale soggetto a continua evoluzione. Al fine di tener conto di questa complessità, Durst assegna particolare importanza alla chiara definizione dei valori dei quali l'azienda si fa portavoce e fautrice della loro attuazione. Oltre alla responsabilità sociale, si tiene conto anche della responsabilità nei confronti degli stakeholder e della comunità. Un codice etico e di condotta riassume i valori e le linee guida che devono essere rispettate da tutti coloro che entrano in contatto con Durst nell'ambito della loro attività commerciale. I principi e i valori etici fondamentali si fondano sui seguenti pilastri:

- Responsabilità sociale e societaria
- Affidabilità e fiducia
- Integrità
- Efficienza e qualità
- Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute
- Sostenibilità e tutela dell'ambiente
- Tutela e sicurezza dei dati

3.1. Responsabilità sociale e societaria

I dipendenti sono un elemento fondamentale per l'esistenza dell'azienda. Durst offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità di sviluppo lavorativo e professionale. L'obiettivo consiste nel promuovere le capacità e le competenze individuali, affinché il singolo possa sviluppare tutta la sua energia e creatività per la realizzazione delle potenzialità personali nel quadro della propria prestazione lavorativa. Ogni dipendente può fare affidamento sul fatto che tutte le decisioni che lo riguardano vengono prese esclusivamente in base ai suoi meriti, alla sua competenza ed a criteri strettamente professionali. La selezione, l'assunzione, la formazione, la remunerazione e la gestione dei dipendenti avvengono senza alcuna discriminazione. Durst tutela inoltre l'integrità fisica e mentale dei propri dipendenti e il rispetto della loro personalità, evitando che siano esposti a influenze illecite o illegittime o a contrasti ingiustificati. Il management si aspetta che i dipendenti collaborino tra loro e con il personale esterno al fine di creare un'atmosfera all'interno dell'azienda in cui sia garantito il rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ogni singolo individuo. Ognuno è tenuto a impedire comportamenti offensivi o diffamatori.

I rapporti di lavoro interni ed esterni devono essere caratterizzati dalla massima lealtà e non devono lasciare spazio a disagi di alcun genere, né volti a causare un clima di lavoro intimidatorio, ostile o escludente, né volti a impedire le possibilità di sviluppo individuale o di carriera per ragioni di concorrenza personale o per altri motivi discriminatori.

In quanto azienda dell'Alto Adige ci assumiamo la responsabilità sociale per il nostro habitat. Creiamo posti di apprendistato e di lavoro a livello regionale e con la nostra attività di ricerca contribuiamo alla società dell'informazione e della conoscenza. Ci impegniamo nella formulazione di piani di programmi di studio e nella formazione professionale giovanile. Sosteniamo attività culturali pubbliche e private nell'Alto Adige che abbiano ad oggetto immagini, fotografie o arti grafiche. Riteniamo che questo sia un giusto contributo che dobbiamo fornire quali membri di una più grande comunità.

Rispettiamo le leggi in vigore e le altre disposizioni rilevanti in Italia e all'estero. In tutte le nostre attività dobbiamo tener conto della dignità umana e dei diritti dell'uomo. Rifiutiamo qualsiasi forma di lavoro forzato, lavoro minorile o discriminazione basata su razza, classe sociale, età, nazionalità, disabilità, lingua, religione, genere, orientamento sessuale, appartenenza etnica, sindacale, politica o di altro tipo. Esigiamo lo stesso dai nostri partner e fornitori.

3.2. Affidabilità e fiducia

Il nostro approccio manageriale responsabile mira a stabilire relazioni a lungo termine con i dipendenti, i clienti e i partner commerciali. Queste cooperazioni si basano sulla fiducia reciproca, sulla comunicazione aperta e sul rispetto degli accordi presi. Un approccio manageriale responsabile significa anche sostenere i dipendenti e i loro bisogni in periodi economicamente difficili. Con le loro competenze, la loro professionalità, il loro impegno e la loro costante apertura all'innovazione, i dipendenti sono i garanti del successo dell'azienda. Consideriamo nostro compito la promozione delle loro peculiarità e abilità e la loro guida al pensiero ed all'azione imprenditoriale. Rafforziamo il senso di responsabilità del singolo e del gruppo creando competenze e spazi liberi per la realizzazione e lo sviluppo personale.

3.3. Integrità

Nello svolgimento della propria attività Durst si attiene ai principi della legalità, della lealtà, dell'onestà, della rettitudine, della trasparenza, dell'efficienza e alla liberalizzazione del mercato e non tollera nessuna forma di corruzione o di ricatto. Tutti i Destinatari sono tenuti a comportarsi con correttezza. Le risorse economiche e i beni della società non devono essere utilizzati per fini illeciti, fraudolenti o per altri fini di dubbia trasparenza. È vietato in particolare offrire denaro o regali a direttori, dipendenti con mansioni dirigenziali o funzionari della pubblica amministrazione o ai loro parenti. Fanno eccezione liberalità di minimo valore. Alla società non è consentito trarre alcun vantaggio da comportamenti illeciti o da benefici, finanziari o di altro genere, comunque illeciti.

3.4. Efficienza e qualità

Al centro della nostra attività poniamo la soddisfazione delle esigenze dei nostri clienti. In qualità di fornitori leader a livello mondiale di sistemi di stampa a getto d'inchiostro digitale per applicazioni industriali, contribuiamo in modo significativo alla digitalizzazione dei processi produttivi in numerosi settori grazie alla nostra capacità innovativa. I nostri sistemi di stampa digitale di alta qualità, destinati alla decorazione e alla funzionalizzazione delle superfici, garantiscono agli utenti vantaggi competitivi duraturi e redditività. L'obiettivo consiste nell'offrire ai clienti una tecnologia superiore, orientata alle loro esigenze specifiche, che consenta, da un lato, una produzione qualitativamente migliore a costi più contenuti e, dall'altro, di accedere a nuove opportunità di business. Ciò include anche la comunicazione di informazioni precise e dettagliate sui prodotti e sui servizi, in modo che il cliente possa prendere decisioni informate.

Per assicurare l'efficienza e la qualità lungo l'intera catena di creazione di valore aggiunto, Durst persegue una gestione della qualità conforme alla normativa internazionale ISO 9001 e al principio della qualità adeguata alle aspettative del mercato. Durst si prefigge di fornire la massima qualità dei prodotti in ciascun segmento di clientela. Questo obiettivo deve essere raggiunto attraverso un continuo miglioramento della qualità dei processi, dei prodotti e delle strutture. A tal fine, particolare importanza deve essere attribuita alla consapevolezza della qualità e alla qualificazione dei dipendenti.

Un'importanza decisiva va attribuita anche alla selezione dei fornitori e dei prestatori esterni di servizi. I fornitori e i subappaltatori devono essere scelti in base alle esigenze operative, in modo da garantire un livello ottimale di qualità, sicurezza e costi. Per una collaborazione ottimale, manteniamo un dialogo diretto e trasparente.

3.5. Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro

Un aspetto fondamentale per i dipendenti e per Durst è la tutela della salute. L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano e persegue la politica aziendale "Zero infortuni". Le misure adottate per prevenire gli infortuni e minimizzare i rischi per la salute (cd. principio STOP) devono contribuire a prevenire malattie professionali e infortuni sul lavoro. Tutti i luoghi di lavoro e i processi devono essere tali da rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute e di sicurezza nel luogo di lavoro.

Al fine di minimizzare i rischi, non è consentito assumere alcol o altre sostanze stupefacenti o psicotrope durante l'orario di lavoro nonché svolgere attività lavorative sotto la loro influenza. Sul luogo di lavoro vige inoltre il divieto assoluto di fumo. Durst promuove le iniziative volte a creare aree per fumatori, garantendo al contempo la tutela dei dipendenti dal fumo passivo.

Attraverso un sistema certificato di gestione della sicurezza e della salute sul lavoro, Durst si impegna a radicare una cultura della sicurezza orientata alla prevenzione, al fine di rafforzare la consapevolezza dei rischi e di promuovere un comportamento responsabile di tutti i dipendenti. Per garantire la tutela dei lavoratori, la società mantiene un dialogo continuo, sia interno che esterno, con fornitori, subfornitori, partner commerciali e altre imprese, con l'obiettivo di individuare le necessarie sinergie atte a garantire un miglioramento durevole del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori nel luogo di lavoro. L'adeguatezza e la conformità delle procedure adottate in tema di sicurezza e salute nel luogo di lavoro e il loro rispetto vengono regolarmente verificati attraverso audit esterni e controlli interni.

3.6. Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Durst è un'azienda con una lunga storia di crescita, profondamente consapevole e legata alla tradizione e all'ambiente naturale del Tirolo, dove ha le sue sedi principali. Il rispetto per l'ambiente rappresenta quindi un valore fondamentale e un obiettivo primario per l'azienda, al fine di limitare gli impatti negativi derivanti dalla propria attività.

Consideriamo la tutela dell'ambiente e un comportamento ecosostenibile come principi guida della nostra strategia aziendale a tutti i livelli. Nelle decisioni che implicano una scelta tra ecologia ed economia, attribuiamo priorità alla tutela dell'ambiente.

Nell'ambito della nostra organizzazione, integriamo il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali coinvolgendo attivamente tutti i dipendenti. Ci impegniamo a rispettare le normative e le leggi vigenti in materia di tutela ambientale. Inoltre, ci adoperiamo affinché i nostri prodotti contribuiscano attivamente al miglioramento delle prestazioni ambientali dei nostri clienti e al loro costante sviluppo. Il nostro obiettivo è introdurre sul mercato sistemi di stampa sviluppati e prodotti in modo sostenibile.

Per quanto riguarda i nostri edifici, ci impegniamo a migliorare l'efficienza energetica attraverso interventi di riqualificazione e, in caso di nuovi investimenti, a realizzare strutture che rispettino i più elevati standard. Le nostre costruzioni sono progettate per integrarsi armoniosamente con l'ambiente, il paesaggio e il contesto culturale, privilegiando l'impiego di materiali naturali.

Nell'ambito della nostra attività, consideriamo l'impatto ambientale dei processi attuali e futuri sin dalle prime fasi dello sviluppo del prodotto, dalla selezione delle materie prime alla produzione, distribuzione, installazione e utilizzo finale. In tutti i nostri processi adottiamo un approccio efficiente e sostenibile nell'uso delle risorse naturali, energetiche, idriche e materiali, e richiediamo lo stesso impegno ai nostri partner commerciali.

Per la salvaguardia dell'ambiente, riduciamo al minimo le emissioni e i rifiuti, ponendo la prevenzione al di sopra del recupero e dello smaltimento ecocompatibile. Formiamo e sensibilizziamo i nostri dipendenti affinché adottino comportamenti responsabili nella riduzione e separazione dei rifiuti nonché nella gestione efficiente delle risorse. Inoltre, nella selezione di fornitori di servizi esterni, ci assicuriamo che siano autorizzati a smaltire i rifiuti loro affidati nel rispetto della normativa vigente.

Abbiamo implementato un sistema di gestione ambientale certificato presso la nostra sede centrale e negli stabilimenti produttivi in Europa, impegnandoci a migliorarlo costantemente e ad estenderlo a livello globale nel rispetto delle normative internazionali. Il monitoraggio e la valutazione delle nostre prestazioni avvengono regolarmente e costituiscono la base per un'evoluzione continua e sostenibile.

3.7. Tutela e sicurezza dei dati

Nell'ambito della propria attività Durst acquisisce, conserva, tratta e diffonde documenti e altri dati contenenti informazioni personali relative ai dipendenti, clienti, fornitori, subappaltatori, collaboratori e contatti commerciali. Allo stesso tempo Durst conserva informazioni e documenti riservati su negoziazioni, operazioni commerciali, progetti e procedure. La fiducia riposta dalle persone che affidano i loro dati a Durst e la tutela della loro riservatezza costituiscono un valore imprescindibile per Durst. L'azienda si impegna a garantire un trattamento corretto e conforme di tutte le informazioni acquisite nell'ambito della propria attività imprenditoriale. Tutti i Destinatari sono vincolati all'obbligo di riservatezza e segretezza in merito alle informazioni e ai dati di cui vengano a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni.

Per garantire la sicurezza dei dati, Durst ha installato sistemi di sicurezza elettronici altamente efficaci. In linea generale, l'utilizzo delle risorse aziendali di tipo elettronico e telematico deve sempre conformarsi ai principi di diligenza e correttezza. Inoltre, i dipendenti che accedono ai sistemi informativi aziendali sono tenuti a rispettare le normative interne, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite dalla competente unità aziendale. Tale adempimento è finalizzato a prevenire comportamenti inconsapevoli e/o non corretti che potrebbero arrecare danni alla società o ai suoi partner commerciali.

4. Responsabilità nell'amministrazione della società

4.1. Rapporti con i soci

Il Consiglio di Amministrazione deve condurre l'azienda secondo i principi di integrità, trasparenza e legalità, perseguendo l'interesse e il benessere dei soci. I membri del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dall'assumere comportamenti che potrebbero influenzare indebitamente il diritto di voto dei soci.

4.2. Rapporti con il Collegio Sindacale

Su richiesta, i membri del Consiglio di Amministrazione in piena collaborazione devono trasmettere ai membri del Collegio Sindacale informazioni corrette, trasparenti, precise e veritiere al fine di agevolare l'attività di revisione contabile e di controllo.

4.3. Operazioni sul capitale e investimenti

Le persone coinvolte nella gestione della distribuzione degli utili e delle riserve, delle operazioni sul capitale (aumenti e riduzioni di capitale) nonché delle fusioni, scissioni e trasformazioni, sono tenute ad operare con correttezza, onestà, trasparenza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di diritto civile. Esse hanno l'obbligo di tutelare gli interessi dei creditori, in particolare per quanto concerne la salvaguardia delle garanzie patrimoniali.

Nella predisposizione della documentazione e/o dei rapporti relativi alle operazioni sopra menzionate, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale, il management, i dipendenti e i collaboratori sono vincolati a garantire la completezza, la chiarezza e la veridicità delle informazioni, nonché il massimo rigore nella redazione dei dati e delle relazioni.

4.4. Trasparenza e contabilità

Il principio di trasparenza deve essere rispettato in tutti i processi contabili. Tale principio non si applica unicamente alle attività del management e dei dipendenti degli uffici amministrativi, ma riguarda l'operato di ciascun lavoratore in ogni ambito aziendale. La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni di base necessarie per le relative registrazioni contabili.

Il management e i dipendenti sono tenuti a collaborare affinché le operazioni siano registrate in modo corretto e tempestivo nella contabilità. Ogni registrazione deve rispecchiare fedelmente quanto risulta dalla documentazione su cui si basa. Inoltre, il management e ciascun dipendente hanno la responsabilità di garantire che i documenti siano facilmente reperibili e archiviati secondo criteri logici, nel rispetto delle procedure stabilite dalla società.

4.5. Attività secondarie e misure atte ad evitare conflitti di interesse

Durst rispetta e riconosce il diritto dei membri del Consiglio di Amministrazione, del management e dei dipendenti di intraprendere attività commerciali o altre attività al di fuori della sfera di interesse della società, a condizione che tali attività siano legalmente consentite e non pregiudichino l'attività professionale svolta a favore di Durst, né risultino incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti della società.

A tutti i dipendenti e dirigenti è fatto divieto di svolgere attività che possano anche solo potenzialmente e/o indirettamente entrare in concorrenza con quelle della società. In caso di conflitto di interessi, i membri del Consiglio di Amministrazione, il management o i dipendenti coinvolti sono tenuti a informare tempestivamente gli organi societari competenti.

5. Comportamento nei confronti di terzi e nelle relazioni commerciali

5.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con le autorità e le istituzioni pubbliche, sia nazionali che estere, tutti i Destinatari sono tenuti ad agire nel pieno rispetto della legge, con correttezza e trasparenza.

In caso di richiesta di finanziamenti pubblici, agevolazioni fiscali o benefici previdenziali, vige l'obbligo inderogabile di operare in modo veritiero, corretto e trasparente, assicurando la piena conformità alle disposizioni di legge vigenti.

È severamente vietata e sanzionabile qualsiasi forma di corruzione, trattamento di favore illecito, accordo illegale o richiesta diretta e/o indiretta di vantaggi personali o di carriera per sé, per Durst o per terzi.

5.2. Rapporti con i prestatori di servizi e i consulenti

Nell'affidamento di incarichi a consulenti e prestatori di servizi, le condizioni del rapporto commerciale devono essere definite in un accordo scritto, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Le compensazioni e/o i pagamenti devono essere ragionevoli, proporzionati e commisurati alla natura e all'entità delle prestazioni fornite. Il contratto deve specificare in modo chiaro le tempistiche per l'esecuzione delle prestazioni, nonché i rispettivi diritti delle parti in relazione ai termini contrattuali.

5.3. Rapporti con i fornitori e i subappaltatori

I dipendenti di Durst, nell'ambito delle proprie competenze, sono tenuti a verificare che anche i fornitori e i subappaltatori conformino la loro condotta ai principi etici stabiliti dal presente Codice Etico.

Qualora emergano dubbi fondati in merito al rispetto delle norme etiche, Durst adotterà tempestivamente le misure appropriate per garantire la conformità ai propri valori e standard di comportamento.

5.4. Rapporti con i mass media, gli istituti di ricerca, le associazioni di categoria e altri organismi simili

Le informazioni diffuse all'esterno, direttamente o indirettamente riferibili a Durst, devono essere complete, veritiere e trasparenti.

I rapporti con i mass media, gli istituti di ricerca, le associazioni di categoria e altri organismi analoghi sono riservati ai membri del Consiglio di Amministrazione e, se del caso, alla persona espressamente incaricata, nell'ambito della specifica autorizzazione ricevuta.

5.5. Rapporti con i concorrenti

Il successo di Durst sul mercato si basa sull'offerta di prodotti e servizi innovativi e competitivi, nel pieno rispetto di tutte le normative nazionali e internazionali a tutela della concorrenza leale.

A tal fine, l'attività e il comportamento di tutti i destinatari devono essere improntati alla massima autonomia e indipendenza rispetto alle condotte adottate dai concorrenti, sia sul mercato nazionale che su quello internazionale.

6. Attuazione e controllo del Codice Etico

6.1. Responsabilità

I membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, i dirigenti e i dipendenti dell'azienda sono responsabili dell'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico.

Durst adotta strumenti, procedure e processi di autorizzazione adeguati e completi per garantire il rispetto delle leggi e delle direttive comportamentali stabilite dal Codice Etico.

A tal fine, un organismo appositamente designato quale Responsabile del Codice Etico, con sede presso la sede centrale di Bressanone, denominato Organismo di Vigilanza, ha il compito di monitorare e verificare l'attuazione e il rispetto delle disposizioni aziendali. Tale organismo coordina e promuove gli standard di condotta, documenta eventuali violazioni e le relative misure adottate.

Gli amministratori ed il management sono tenuti a garantire che i dipendenti rispettino le normative vigenti e le disposizioni applicabili. I principi sanciti nel presente Codice Etico, così come le normative di riferimento, vengono comunicati regolarmente a tutti i dipendenti attraverso apposite iniziative di informazione. L'osservanza di tali principi è fortemente richiesta.

Ogni dipendente di Durst è tenuto a collaborare attivamente ai controlli effettuati nell'ambito delle proprie attività e a fornire agli organi di controllo le informazioni richieste.

6.2. Segnalazione di violazioni

Qualora i destinatari del presente Codice Etico – il Consiglio di Amministrazione, il management o i dipendenti – vengano a conoscenza di fatti che contravvengono ai valori e alle linee guida in esso contenuti, essi sono tenuti a segnalarlo per iscritto o verbalmente al proprio superiore diretto oppure utilizzando gli eventuali canali di segnalazione interni appositamente predisposti.

6.3. Procedure e sanzioni disciplinari

Le violazioni del Codice Etico o l'omissione dei comportamenti prescritti possono equivalere a un inadempimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro. Le eventuali conseguenze saranno determinate in base alla gravità della violazione e alle disposizioni di legge vigenti.

Lo stesso principio si applica in caso di mancato rispetto del Codice Etico da parte di consulenti, appaltatori e fornitori.

7. Indice delle modifiche

Versione	Data	Approvazione	Osservazioni
1.0	20.02.2015	Consiglio di amministrazione – Decisione del 20/02/2015	Prima edizione
2.0	17.03.2023	Consiglio di amministrazione – Decisione del 17/03/2023	Seconda edizione
3.0	18.03.2025	Consiglio di amministrazione – Decisione del 18/03/2025	Terza edizione