

ALLEGATO 1: “MODALITÀ E METODI DI ELABORAZIONE DELL’ORDINE”

Aspetti generali: Il processo di acquisto DURST è suddiviso su due reparti.

- Acquisti strategici definisce gli aspetti commerciali con il fornitore (prezzi, condizioni di consegna, date di consegna programmate, ecc.).
- Pianificazione MRP invia gli ordini o le richieste di consegna sulla base delle condizioni definite dagli acquisti strategici. Monitora il fabbisogno e ordina la merce nella quantità e data corrette.

Ordinazione standard: Il modulo d'ordine viene utilizzato per fabbisogni singoli o ripetuti, ove non sussista un contratto quadro. Quantità e data di consegna vengono indicati chiaramente. L'ordine viene trasmesso tramite e-mail. Contemporaneamente, viene inviata una seconda e-mail contenente il collegamento per l'accesso al nostro portale, dove il fornitore dovrà prontamente confermare l'ordine. Il manuale d'uso del portale è reperibile qui: <https://portal.durst-group.com>

Contratti quadro

Un contratto quadro è un contratto a lungo termine tra il fornitore e “Durst Group AG” (Durst), con cui Durst si impegna a ritirare dal fornitore una

- determinata quantità di materiale
- entro un periodo concordato e
- alle condizioni pattuite

In linea di massima esiste la possibilità di concludere un contratto quadro con Durst sotto forma di (1) contratto per quantità o di (2) piano di consegna.

I contratti quadro vengono elaborati sulla base delle offerte degli addetti agli acquisti.

I responsabili della pianificazione MRP inviano al fornitore le richieste di consegna in base al fabbisogno.

1. Contratto per quantità

In un contratto per quantità, la consegna del materiale viene richiesta al bisogno sotto forma di ordini a richiesta, fino al raggiungimento della quantità totale prevista. Durst invia gli ordini almeno 2 settimane prima della consegna richiesta.

Il fornitore non riceve da Durst previsioni di consumo superiori a dette 2 settimane.

2. Piano di consegna

Contrariamente al contratto per quantità, il piano di consegna elabora previsioni dinamiche. Vale a dire che il fornitore riceve settimanalmente da Durst un estratto aggiornato della pianificazione fabbisogni, in modo da poter eseguire una pianificazione precisa della capacità.

La definizione e la conseguente suddivisione vincolante delle richieste di consegna avviene entro 2 settimane dalla data effettiva del fabbisogno (= periodo freeze). In questo periodo, date e quantità non possono essere modificate senza consultare il fornitore. Le suddivisioni non vincolanti servono invece solo ai fini della pianificazione.

In linea di principio valgono le seguenti condizioni:

- Le suddivisioni non vincolanti del piano di consegna possono essere soggette a modifiche. Pertanto, i piani di consegna devono essere regolarmente aggiornati.
- Il fornitore riceve da Durst ogni settimana, di norma il giovedì, un piano di consegna aggiornato. Se non vi sono cambiamenti, il piano non viene inviato e resta valida la versione precedente.
- Le suddivisioni fisse del piano di consegna sono contrassegnate sul relativo file con un "asterisco" (*). Per "fisse" si intende che la data di consegna e la quantità non possono essere modificate.
- Tutte le suddivisioni del piano di consegna vengono decise da Durst almeno 2 settimane prima della scadenza.
- La finestra delle previsioni quindicinali non contiene di norma suddivisioni non fisse.
- Se il fornitore si rende conto di non poter rispettare una suddivisione fissa del piano di consegna o altre richieste di consegna contenute nella previsione, si impegna a informarne istantaneamente Durst via e-mail. Contestualmente, il fornitore è tenuto a comunicare la migliore data di consegna alternativa.
- Tutte le suddivisioni del piano di consegna non contrassegnate con "asterisco" (*) non hanno carattere fisso e sono solo dati di pianificazione di Durst. Il fornitore deve garantire di poter eseguire la consegna nelle date preventivate.

Come leggere un piano di consegna? - Contenuto di base (vedere allegato):

1. "Numero del piano di consegna/numero di ordinazione": numero interno del relativo ordine quadro di Durst. Funge anche da riferimento per il calcolo delle consegne in arrivo.
2. "Data": data di emissione dell'ordine quadro.
3. "Modifica della data": data dell'ultima modifica / dell'ultimo aggiornamento dell'ordine quadro.
4. "Inizio periodo e fine periodo": date indicanti l'inizio e la fine del periodo di validità dell'ordine quadro, quindi del periodo durante il quale può essere consegnata e fatturata la merce. La data di fine può essere estesa previo accordo con il fornitore.
5. "Quantità obiettivo": quantità totale originaria dell'ordine quadro. Può essere soggetta a relative modifiche durante il periodo di validità
6. "Quantità suddivisa": La "quantità consegnata" (vedere punto 7) più la somma di tutte le quantità delle attuali suddivisioni del piano di consegna.